အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ သွင်းကုန်ရှင်းလင်းရေး လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်ဆင့်

အဆင့် (၁)

ဆိပ်ကမ်းတံတားအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း

ဆိပ်ကမ်းတံတား အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် ကုန်ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်များမှ သက်ဆိုင်ရာဆိပ်ကမ်းတံတားအဝင်ဂိတ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းများပြသ၍ ဆိပ်ကမ်းတံတားဝင်ခွင့် လည်ဆွဲပြားအား လဲလှယ်ထုတ်ယူခြင်း။

(က) ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့်မူရင်း

(ခ) နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်မူရင်း

(ဂ) ကုန်စည်တိုက်ရိုက်ထုတ်ယူခွင့် (မိတ္တူ)

အဆင့် (၂)

ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ ကောက်ခံခြင်း

ဆိပ်ကမ်းချလံပုံစံတွင်တာဝန်ရှိသူမှ ကုန်ပိုင်ရှင်(သို့မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်၏ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်၊ ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့်တို့အားစစ်ဆေးကြည့်ရှု၍ ပေးချေရမည့် အခွန်အခများအတွက် ကျသင့်ငွေ ရေးသွင်း၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပြီး ငွေလက်ခံကောင်တာတွင် ပေးဆောင်ရမည့် ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ များ ပေးသွင်းစေခြင်း။

(က) နှောင့်နှေးကြေးကောက်ခံခြင်း

(ခ) အခြားအခွန်အခကောက်ခံခြင်း

မြစ်ကြောင်းထိန်းသိမ်းခ၊ အလုပ်သမားခ၊ တံတားကပ်ခ၊ အစရှိသည်များအား ကောက်ခံ ခြင်း။

MPA မှ ထုတ်ပြန်ထား သည့် Tariff & Dues ပါ နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပြီး အထွေထွေ ကုန်ပစ္စည်းများအတွက် မြစ်ကြောင်းထိန်းသိမ်းခ၊ အလုပ်သမားခ၊ တံတားကပ်ခ၊ စုစုပေါင်းအတွက် တစ်တန်လျှင် ၈ဂ ကျပ်နှုန်း ကောက်ခံပါသည်။

ဆိပ်ကမ်းနှောင့်နှေးကြေး

(၁)အထွေထွေကုန်ပစ္စည်း

(ဆိပ်ကမ်းသို့ရောက်ရှိပြီး ၃ရက်အတွင်းထုတ်ယူပါက ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုပါသည်။)

(၁) တန် သို့မဟုတ် (၁) ကုဗမီတာလျှင် (၁) ရက် အတွက်

- ပထမ ရက်(၃၀)အတွင်း(၁၀၀)ကျပ်နှုန်း၊

- ဒုတိယ ရက်(၃၀)အတွင်း (၂၀၀)ကျပ်နှုန်း၊

- (၆၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက်အတွင်း(၄၀၀)ကျပ်နှုန်း၊

- (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အတွင်း (၈၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ -
(၃၆၆)ရက်မှ(၇၃၀)ရက်အတွင်း(၁၀၀၀)ကျပ်နှုန်း၊

(၂) ယာဉ်နှင့်ယန္တရားများ

(ဆိပ်ကမ်းသို့ရောက်ရှိပြီး၃ရက်အတွင်းထုတ်ယူပါကကင်းလွတ် ခွင့်ပြုပါသည်။)

(၁)ကုဗမီတာလျှင် (၁)ရက်အတွက်

- (၃)ရက်ကျော်လျှင် (၁)ရက်မှ (၁၄)ရက်အထိ(၃၀)ကျပ်

- (၁၅)ရက်မှ (၃၀)ရက်အထိ (၁၀၀)ကျပ်၊

- (၃၁)ရက်မှ (၆၀)ရက်အထိ (၂၀၀)ကျပ်၊

- (၆၁)ရက်မှ (၁၂၀)ရက်အထိ (၆၀၀)ကျပ်၊

- (၁၂၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက်အထိ (၉၀၀)ကျပ်၊

- (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အထိ (၁၂၀၀)ကျပ်၊

- (၃၆၆)ရက်မှ (၇၃၀)ရက်အထိ (၁၅၀၀)ကျပ်၊

အဆိုပါနှုန်းထားများသည် ခေတ်ကာလအလိုက် အပြောင်းအလဲ ရှိနိုင်ပြီး မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်း အာဏာပိုင် အနေဖြင့် အနာဂတ်တွင် နှုန်းထားအပြောင်းအလဲ ရှိပါက ပြောင်းလဲကောက်ခံ မှုအား တရားဝင် ကြေညာချက်ထုတ်ပြန် သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် (၃)

ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List)ဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ကုန်ထုတ်ခန်းမှ ကုန်ထုတ်မှူးမှ အောက်ဖော်ပါ စာရွက်စာတမ်းများအား သဘော်ာပါ ကုန်စာရင်း ဖြင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ ပြည့်စုံပါက လက်ထောက်ကုန်ထုတ်မှူးမှ ထုတ်ပေး ကုန်စာရင်း(Delivery List) ဖြတ်ပေးခြင်း။

(က) ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့် (Delivery Order)

(ခ) ငွေသွင်းပြီး ချလံ

အဆင့် (၄)

ကုန်ပစ္စည်းထုတ်ယူမည့် ယာဉ်ဝင်ရောက်ခြင်း

၄.၁။ ကုန်ပိုင်ရှင်(သို့မဟုတ်)ကိုယ်စားလှယ်သည်ထုတ်ယူမည့်ပစ္စည်း အား သယ်ဆောင်မည့် ကား များ ဝင်ခွင့်ရစေရေး အောက်ပါအချက် အလက်များအား တံခါးမမှူးထံကြိုတင်ပေးပို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) ယာဉ်မောင်းအမည်၊

(ခ) နိုင်ငံသားအမှတ်၊

(ဂ) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် နှင့် မော်တော်ယာဉ်နံပါတ်ပြား အမှတ်

၄.၂။ ယာဉ်မောင်းသည်ဆိပ်ကမ်းဂိတ်အဝင်တွင် ထုတ်ပေးကုန် စာရင်းမိတ္တူ အား ဂိတ်တံခါး မမှူးထံပြသ၍ဆိပ်ကမ်းအတွင်းသို့ ဝင် ရောက်ခွင့်တောင်းခံခြင်း။

၄.၃။ ဂိတ်တံခါးမမှူးသည် ကြိုတင်ပေးပို့ထားသည့်အချက်အလက် များအား စိစစ်၍

မှန်ကန်ပါက ယာဉ်ဝင်ခွင့်ပေးခြင်း။

၄.၄။ ဝမ်းပုံကုန်စည်များအတွက် MACCS System တွင် PKI Service အား ထည့်သွင်းရမည်။

အဆင့် (၅)

အကောက်ခွန်စစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း

အကယ်၍ ထုတ်ယူမည့် ကုန်ပစ္စည်းအား အကောက်ခွန်မှူးမှ လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး မှန်ကန်ပါက ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List) ပေါ်တွင် အကောက်ခွန် စစ်ဆေးမှု ပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

(အကောက်ခွန်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။)

အဆင့် (၆)

ကုန်ထုတ်ခွင့် လက်မှတ်(Gate Pass) ဖြတ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

ကုန်ထုတ်မှူး၏ ခွင့်ပြုချက်အရ ကုန်ထုတ်ခွင့် လက်မှတ်ဖြတ်စာရေး (Gate Pass ဖြတ်ပေးသည့်ဝန်ထမ်း)သည် ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် အကောက်ခွန်မှ စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်၍ ထုတ်ယူခွင့်ပြုကြောင်း အကောက်ခွန် အရာရှိ လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသည့် Delivery List နှင့် ကုန်ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်ထံမှ Convoy Note အား စိစစ်ပြီး မှန်ကန်ပါက Gate Pass ဖြတ်ပေးခြင်း။

အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူသော ကုန်ပစ္စည်းများ (ဥပမာ - ဘိလပ်မြေ)

အဆိုပါကုန်ပစ္စည်းမျိုးထုတ်ယူမည်ဆိုပါက ထုတ်ယူမည့်အရေအတွက် ပမာဏ အတိုင်း Gate Pass လျှောက်ထားသွားရန် လိုအပ်ပါသည်။

တစ်ကြိမ်တည်း ထုတ်ယူသော ကုန်ပစ္စည်းများ

(ဥပမာ - မော်တော်ကား)

အဆိုပါကုန်ပစ္စည်းရှင်းလင်းထုတ်ယူမှုများအတွက် Gate Pass လျှောက်ထား သည့် အဆင့်

မလိုအပ်ဘဲ အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီးကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List) အား ဂိတ်တံခါးမှူးအား ပြသစစ်ဆေးမှုခံယူ နိုင်ပါသည်။

အဆင့် (၇)

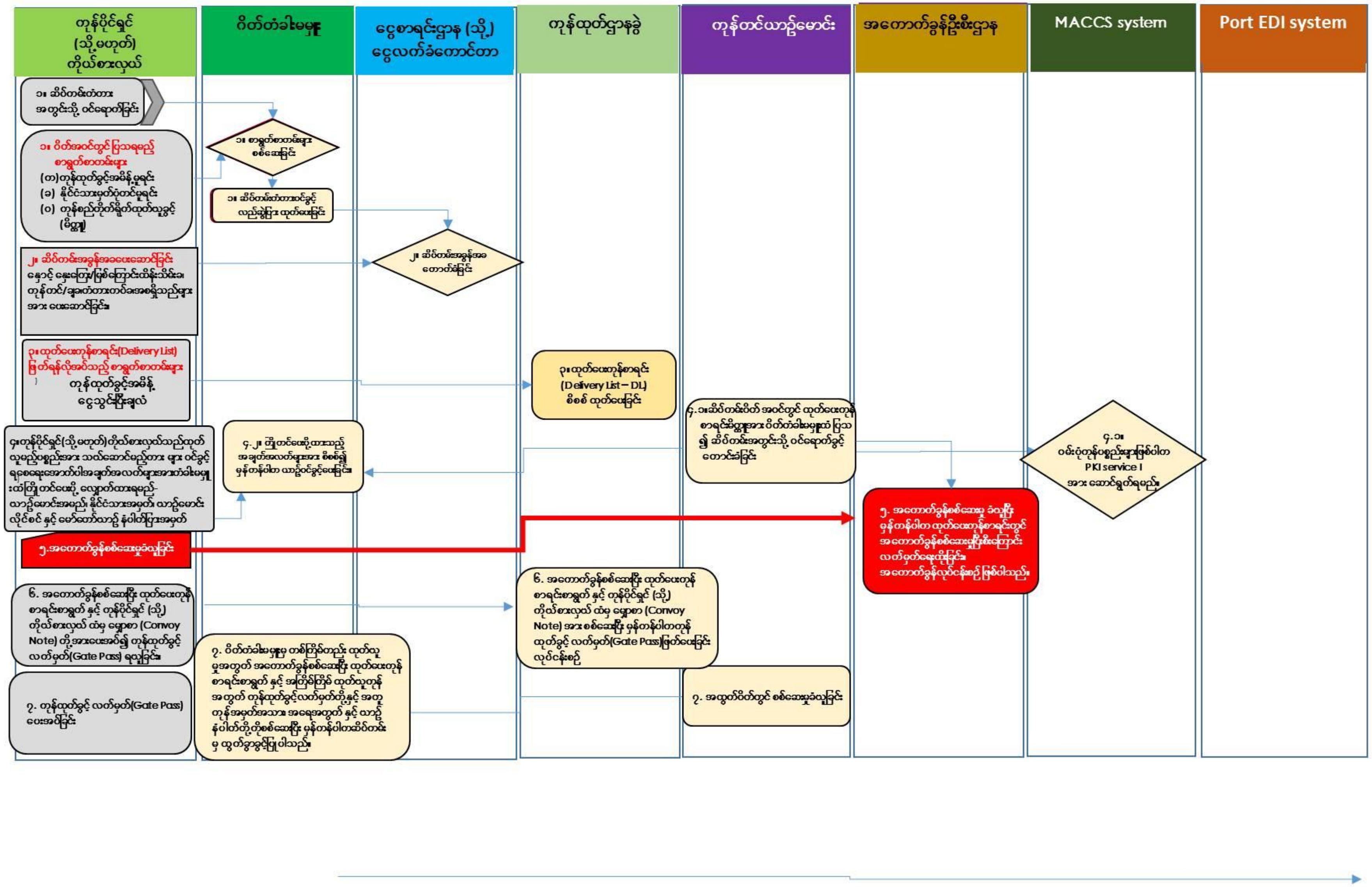
ဂိတ်မှ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

တံခါးမှူးသည်ဂိတ်အထွက်တွင်အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကိုစစ်ဆေး၍ဂိတ်မှထုတ်ယူခွင့်ပြုပါသည်-

(က) ကုန်ထုတ်ခွင့်လက်မှတ်(Gate Pass) (အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူခြင်း)

(ခ) ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List) (တစ်ကြိမ်တည်းထုတ်ယူခြင်း)

အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ သွင်းကုန်ရှင်းလင်းရေး လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်ဆင့်



Import ကုန်အထွေထွေကုန်စည်များအတွက် လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်ဆင့်

စဉ်	လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်	ကြာချိန်	ကုန်ကျစရိတ်	မှတ်ချက်
၁။	**ဆိပ်ကမ်းတံတားအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း ဆိပ်ကမ်းတံတားအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် ကုန်ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်များမှ သက်ဆိုင်ရာ ဆိပ်ကမ်း တံတားအဝင်ဂိတ်တွင် အောက် ဖော်ပြပါစာရွက် စာတမ်းများပြသ၍ ဆိပ်ကမ်းတံတား ဝင်ခွင့်လည်ဆွဲပြားအားလဲလှယ်ထုတ်ယူခြင်း။** (က) **ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့်မူရင်း** (ခ) **နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်မူရင်း**	၂ မိနစ်		
၂။	**ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ ကောက်ခံခြင်း** ဆိပ်ကမ်းချလံပုံစံတွင်တာဝန်ရှိသူမှ ကုန်ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်၏ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်၊ ကုန်ထုတ်ခွင့် အမိန့်တို့အား စစ် ဆေးကြည့်ရှု၍ ပေးချေရမည့် အခွန်အခများအတွက် ကျသင့်ငွေရေးသွင်း ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပြီး ငွေလက်ခံကောင်တာတွင် ပေးဆောင်ရမည့် ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခများ ပေးသွင်းစေခြင်း။	၅ မိနစ်	-Conservency Charges, -Labour Charges, -Wharf age စုစုပေါင်း ၁ တန်လျှင်	MPA မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် Tariff & Dues ပါ နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပါသည်။

	ဆိပ်ကမ်းနှောင့်နှေးကြေး **(၁)အထွေထွေကုန်ပစ္စည်း** (**ဆိပ်ကမ်းသို့ရောက်ရှိပြီး ၃ရက်အတွင်းထုတ်ယူပါက ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုပါသည်။**) (၁) တန် သို့မဟုတ် (၁) ကုဗမီတာလျှင် (၁) ရက် အတွက် - ပထမ ရက်(၃၀)အတွင်း(၁၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ - ဒုတိယ ရက်(၃၀)အတွင်း (၂၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ - (၆၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက်အတွင်း(၄၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ - (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အတွင်း (၈၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ - (၃၆၆)ရက်မှ(၇၃၀)ရက်အတွင်း(၁၀၀၀)ကျပ်နှုန်း၊ **(၂) ယာဉ်နှင့်ယန္တရားများ** **(ဆိပ်ကမ်းသို့ရောက်ရှိပြီး၃ရက်အတွင်းထုတ်ယူပါကကင်းလွတ်**		(၁၂၀) ကျပ် နှုန်းဖြင့် ကောက်ခံပါ သည်။	MPA မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် Tariff & Dues ပါ နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပါသည်။

	ခွင့်ပြုပါသည်။) **(၁)ကုဗမီတာလျှင် (၁)ရက်အတွက်** - (၃)ရက်ကျော်လျှင် (၁)ရက်မှ (၁၄)ရက်အထိ(၃၀)ကျပ် - (၁၅)ရက်မှ (၃၀)ရက်အထိ (၁၀၀)ကျပ်၊ - (၃၁)ရက်မှ (၆၀)ရက်အထိ (၂၀၀)ကျပ်၊ - (၆၁)ရက်မှ (၁၂၀)ရက်အထိ (၆၀၀)ကျပ်၊ - (၁၂၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက်အထိ (၉၀၀)ကျပ်၊ - (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အထိ (၁၂၀၀)ကျပ်၊ - (၃၆၆)ရက်မှ (၇၃၀)ရက်အထိ (၁၅၀၀)ကျပ်၊ အဆိုပါနှုန်းထားများသည် ခေတ်ကာလအလိုက် အပြောင်း အလဲ ရှိနိုင်ပြီး မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်အနေဖြင့် အနာဂတ်တွင် နှုန်းထား အပြောင်း အလဲရှိပါက ပြောင်းလဲကောက်ခံမှုအား			

	တရားဝင် ကြေညာချက် ထုတ်ပြန် သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။			
၃။	**ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း**(Delivery List) **ဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** ကုန်ထုတ်ခန်းမှ ကုန်ထုတ်မှူးမှ အောက်ဖော်ပြ စာရွက် စာတမ်းများအား သင်္ဘောပါကုန်စာရင်းဖြင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ ပြည့်စုံပါက လက်ထောက်ကုန်ထုတ်မှူးမှ ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း (Delivery List) ဖြတ်ပေးခြင်း။ (က) ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့် (Delivery Order) (ခ) ငွေသွင်းပြီး ချလံ	၂ မိနစ်		
၄	**ကုန်ပစ္စည်းထုတ်ယူမည့် ယာဉ်ဝင်ရောက်ခြင်း** ၄.၁။ ကုန်ပိုင်ရှင်(သို့မဟုတ်)ကိုယ်စားလှယ်သည်ထုတ်ယူမည့်ပစ္စည်းအား သယ်ဆောင်မည့် ကား များ ဝင်ခွင့်ရစေရေး အောက်ပါအချက်အလက်များအား တံခါးမမှူးထံကြိုတင်ပေးပို့ လျှောက်ထားရမည်- (က) ယာဉ်မောင်းအမည်၊			

	(ခ) နိုင်ငံသားအမှတ်၊ (ဂ) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် နှင့် မော်တော်ယာဉ်နံပါတ်ပြား အမှတ် ၄.၂။ ယာဉ်မောင်းသည်ဆိပ်ကမ်းဂိတ်အဝင်တွင် ထုတ်ပေးကုန်စာရင်းမိတ္တူ အား ဂိတ်တံခါး မှူးထံပြသ၍ဆိပ်ကမ်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခွင့် တောင်းခံခြင်း။ ၄.၃။ ဂိတ်တံခါးမှူးသည် ကြိုတင်ပေးပို့ထားသည့်အချက်အလက်များ အား စိစစ်၍ မှန်ကန်ပါက ယာဉ်ဝင်ခွင့်ပေးခြင်း။ ၄.၄။ ဝမ်းပုံကုန်စည်များအတွက် MACCS System တွင် PKI Service အား ထည့်သွင်း ရမည်။			
	အကောက်ခွန်စစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း အကယ်၍ ထုတ်ယူမည့် ကုန်ပစ္စည်းအား အကောက်ခွန်မှူးမှ လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး မှန်ကန်ပါက ထုတ်ပေးကုန် စာရင်း (Delivery List) ပေါ်တွင် အကောက်ခွန် စစ်ဆေးမှု ပြီးစီးကြောင်း			

	လက်မှတ် ရေးထိုးခြင်း။ (အကောက်ခွန် လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။)			
၅	**ကုန်ထုတ်ခွင့် လက်မှတ်**(Gate Pass) **ဖြတ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်** ကုန်ထုတ်မှုး၏ ခွင့်ပြုချက်အရ ကုန်ထုတ်ခွင့် လက်မှတ် ဖြတ်စာရေး (Gate Pass ဖြတ်ပေးသည့်ဝန်ထမ်း) သည် ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် အကောက်ခွန်မှ စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်၍ ထုတ်ယူခွင့်ပြုကြောင်း အကောက်ခွန် အရာရှိ လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသည့် Delivery List နှင့် ကုန်ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စား လှယ်ထံမှ Convoy Note အား စိစစ်ပြီး မှန်ကန်ပါက Gate Pass ဖြတ်ပေးခြင်း။ အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူသော ကုန်ပစ္စည်းများ (ဥပမာ - ဘိလပ်မြေ) အဆိုပါကုန်ပစ္စည်းမျိုးထုတ်ယူမည်ဆိုပါကထုတ်ယူမည့်အရေအတွက် ပမာဏ အတိုင်း Gate Pass လျှောက်ထားသွားရန် လိုအပ်ပါသည်။ တစ်ကြိမ်တည်း ထုတ်ယူသော ကုန်ပစ္စည်းများ (ဥပမာ - မော်တော်ကား) အဆိုပါကုန်ပစ္စည်းရှင်းလင်းထုတ်ယူမှုများအတွက် Gate Pass	၂ မိနစ်		

	လျှောက်ထားသည့် အဆင့်မလိုအပ်ဘဲ အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီးကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့်ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း (Delivery List) အား ဂိတ်တံခါးမမှူးအား ပြသစစ်ဆေးမှုခံယူနိုင်ပါသည်။			
၆	**ဂိတ်မှ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်** တံခါးမမှူးသည် ဂိတ်အထွက်တွင် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း များကို စစ်ဆေး ၍ ဂိတ်မှ ထုတ်ယူခွင့်ပြုပါ သည်- (က) ကုန်ထုတ်ခွင့်လက်မှတ်(Gate Pass) - (အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူခြင်း) (ခ) ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List) (တစ်ကြိမ်တည်းထုတ်ယူခြင်း)	၂ မိနစ်		
၇	Port EDI System **တွင်** Update **ပြုလုပ်ခြင်း** ကုန်သေတ္တာယာဉ် ဆိပ်ကမ်းဂိတ်မှ ထွက်ခွာပါက အဆိုပါ ထွက်ခွာချိန် နှင့် အခြားလိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ အား Port EDI စနစ်ထဲသို့ ဖြည့်သွင်းခြင်း။	Doesn’t need to count		

	တစ်ကြိမ်တည်းထုတ်ယူမှုအတွက် (၅)ဆင့် အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူမှုအတွက် (၆)ဆင့်	၁၄ မိနစ်		

General Cargoes Delivery Process (Import)

STEP – 1

Entering into the Port Facility

At the entrance gate, cargo owner or agent shows the documents as mentioned below to the concerned security personnel and exchange with security pass to enter into the port facility:

(a) Original Document of Delivery Order (DO)

(b) Original Document of National ID

(c) Approval for Direct Delivery (Copy)

STEP – 2

Collecting of Port Charges

Payment can be done at the cash counter once after Delivery Order (DO) and national ID of cargo owner or agent was checked and the amount to be settled was mentioned and signed by the chellan check .

(a) Collecting of demurrage charges

(b) Collecting of other charges

Collection of other charges such as conservancy charges, Labor Charges, Wharf age etc.,

Charges are collected according to the Tariff and Dues published by Myanma Port Authroity (MPA) and for the conservancy charges, labour charges and wharfage charges for general cargoes, 120 kyats per ton is charged for all above mentioned services.

Demurrage Charges

(1)General Cargoes

The normal free time allowed for the removal of the cargoes from the Authority's wharves is within 3 days.

Per ton per day for first 30 days – 100 kyats

Per ton per day for second 30 days - 200 kyats

Within (61) days to (180) days - 400 kyats

Within (181) days to (365) days - 800 kyats

Within (366) days to (730) days - 1000 kyats

(2)Vehicles and Machineries

The normal free time allowed for the removal of the cargoes from the Authority's wharves is within 3 days.

30 kyats for 1 to 14 days after 3 days

Within (15) days to (30) days - 100 kyats

Within (31) days to (60) days - 200 kyats

Within (61) days to (120) days - 600 kyats

Within (121) days to (180) days - 900 kyats

Within (181) days to (365) days - 1200 kyats

Within (366) days to (730) days - 1500 kyats

Such tariff rates can be changed as the times goes by and MPA will issue a

notification for such changes in the future.

STEP-3

Issuing of Delivery List (DL)

Delivery List (DL) is issued by the Assistant Delivery Clerk once after the following documents are checked against cargo manifest and approved by Delivery In-charge.

(a) Delivery Order

(b) Port Chellan

STEP-4

Entering of delivery truck into the port premises

4.1 Cargo owner or Agent shall submit the following information in advance at the gate in order for the delivery truck to get access into the port premises:

(a) Truck Driver Name

(b) National ID

(c) Driver license and truck's registered plate number

4.2 Truck Driver have to submit the copy of Delivery Order (DO) to the gate officer to get access into the port

4.3 Gate Officer checks the information which was sent in advance and gives the permission to enter into the port.

4.4 For the dumping cargo, PKI services shall be sent to MACCS System

STEP-5

Cargo Examination

Customs Examination officer signs on Delivery List once after the necessary inspection had done for the imported cargo.

(This step is Customs Process)

STEP-6

Issuing of Gate Pass

With the permission of Delivery In-charge, Mark Writer issues the Gate Pass once after Deliver List (DL) and convoy note from cargo owner or agent for the general cargoes that can't be delivered in one time is checked and confirmed.

Cargoes which are needed to delivered multiple times with one Delivery List (DL) (Example – Cement)

For those cargoes, it is need to apply the gate pass to enter into the port premises.

Cargoes which are needed to delivered just one time (Example – vehicle)

For those cargoes, cargo can be delivered once after getting approval to deliver the cargo from gate officer of Exit Gate after Delivery List (DL) with authorized customs' official signature is checked and confirmed.

STEP-7

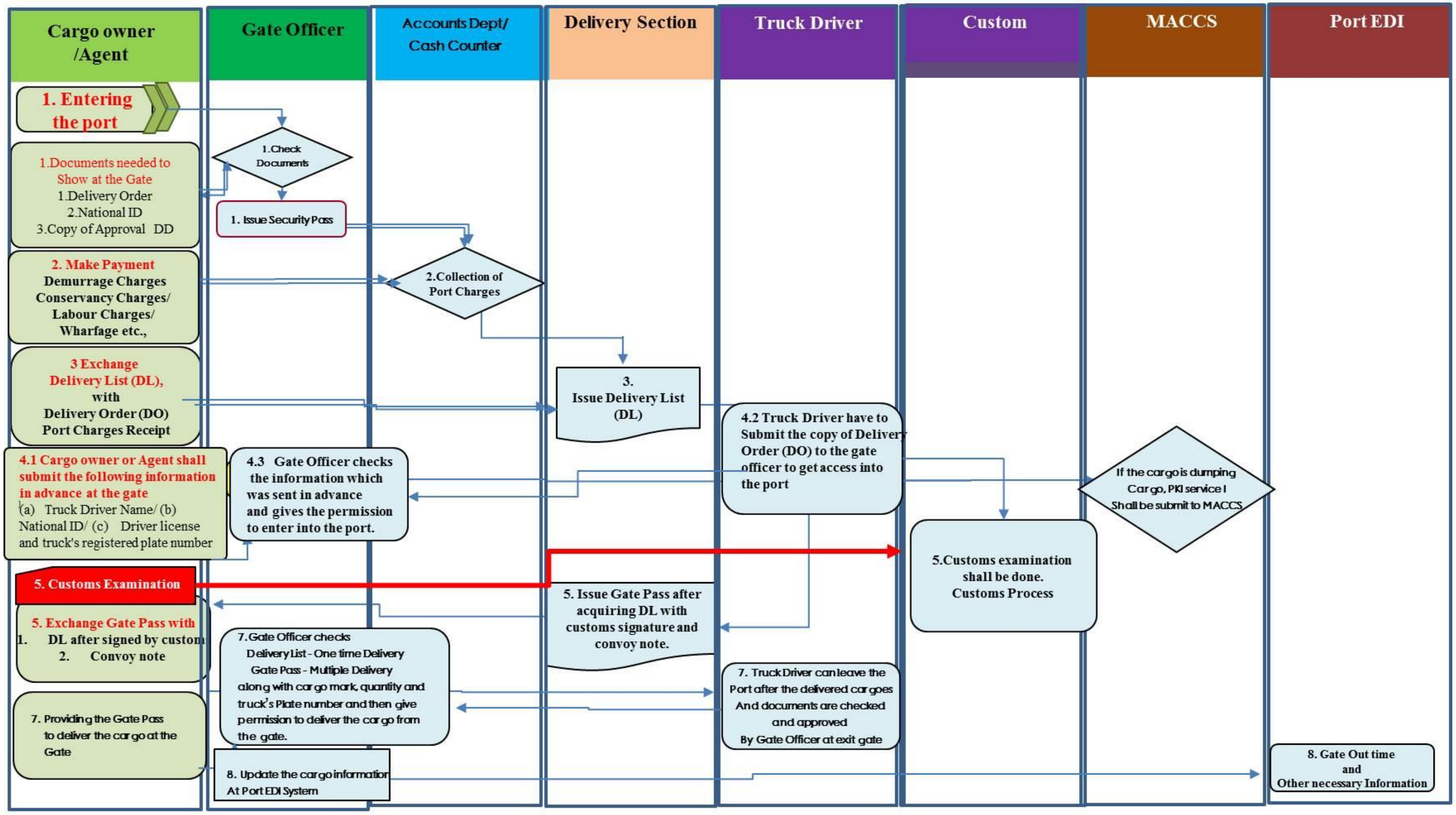
Delivering of container from the Gate

At the exit gate, Gate Officer checks the documents mentioned below along with cargo mark, quantity and truck's Plate number and then give permission to deliver the cargo from the gate.

Gate Pass (For the cargoes which are needed to deliver many times)

Delivery List (DL) (For the cargoes which can be delivered just one time.

General cargo delivery processes (Import)



General cargo delivery processes (Import)

No.	Responsible Entity	Process Flow	Document	Process Time(Minute)							Remark
				AWPT	MITT	MIP	AIPT	TMT	SPW	MIPL	
Step 1	Gate	Entering the port	- Delivery Order - National ID - Copy of Approval - DO		1		2	2	2	2	
Step 2	Cash Counter	Collection of Port Charges	- Demurrage Charges - Port charges		3		2	2	9	2	
Step 3	Delivery Section	Issue Delivery List (DL)	- Delivery Order (DO) - Port Charges Receipt		2		2	2	3	3	
Step 4	Truck Driver	Show the copy of Delivery List (DL)	- Truck driver name - National ID Number - Car licensed number - Car registered plate number		3		2	1	2	2	
	Admin/Delivery	PKI service if dumping cargoes			1		1	1	2	2	
	Gate	Check Copy of DL			1		2	1		2	

Step 5	Delivery Section	Issue Gate Pass after acquiring DL with customs signature and convoy note.	- DL after signed by customs - Convoy note		10		2	1	3	1	
Step 6	Gate	Leave the port	- Check Gate Pass along cargo mark, - Quantity - Truck’s plate number		2		2	2	4	1	

General Cargo Delivery Processes for imported cargoes

Sr.	Process	Spending Time	Charges	Remarks
1	**Entering into the Port Facility** At the entrance gate, cargo owner or agent shows the documents as mentioned below to the concerned security personnel and exchange with security pass to enter into the port facility: (a) Original Document of Delivery Order (DO) (b) Original Document of National ID (c) Approval for Direct Delivery (Copy)	2 minutes		
2	**Collecting of Port Charges** Payment can be done at the cash counter once after Delivery Order (DO) and national ID of cargo owner or	5 minutes	-Conservency Charges,	Charges are collected according to the Tariff

	agent was checked and the amount to be settled was mentioned and signed by the chellan check . (c) Collecting of demurrage charges (d) Collecting of other charges Collection of other charges such as conservancy charges, Labor Charges, Wharf age etc., **Demurrage Charges** **(1)General Cargoes** The normal free time allowed for the removal of the cargoes from the Authority's wharves is within 3 days. Per ton per day for first 30 days – 200 kyats Per ton per day for second 30 days - 400 kyats		-Labour Charges, -Wharf age For the conservancy charges, labour charges and wharfage charges for general cargoes, 120 kyats per ton is charged for all above mentioned services.	and Dues published by Myanma Port Authroity (MPA).

	Within (61) days to (180) days - 800 kyats Within (181) days to (365) days - 1600 kyats Within (366) days to (730) days - 2000 kyats (2) **Vehicles and Machineries** The normal free time allowed for the removal of the Vehicles and Machineries from the Authority's wharves is within 3 days. 30 kyats for 1 to 14 days after 3 days Within (15) days to (30) days - 100 kyats Within (31) days to (60) days - 200 kyats Within (61) days to (120) days - 600 kyats Within (121) days to (180) days - 900 kyats Within (181) days to (365) days - 1200 kyats			

	Within (366) days to (730) days - 1500 kyats Such tariff rates can be changed as the times goes by and MPA will issue a notification for such changes in the future.			
3	**Issuing of Delivery List (DL)** Delivery List (DL) is issued by the Assistant Delivery Clerk once after the following documents are checked against cargo manifest and approved by Delivery In- charge. (c) Delivery Order (d) Port Chellan	2		
4	**Entering of delivery truck into the port premises** 4.1 Cargo owner or Agent shall submit the following information in advance at the gate in order for the delivery truck to get access into the port premises:			

	(a) Truck Driver Name (b) National ID (c) Driver license and truck's registered plate number 4.2 Truck Driver have to submit the copy of Delivery Order (DO) to the gate officer to get access into the port 4.3 Gate Officer checks the information which was sent in advance and gives the permission to enter into the port. 4.4 For the dumping cargo, PKI services shall be sent to MACCS System	
	Cargo Examination Customs Examination officer signs on Delivery List once after the necessary inspection had done for the imported	(This step is Customs Process)

	cargo.			
5.	**Issuing of Gate Pass** With the permission of Delivery In-charge, Mark Writer issues the Gate Pass once after Deliver List (DL) and convoy note from cargo owner or agent for the general cargoes that can't be delivered in one time is checked and confirmed. Cargoes which are needed to delivered multiple times with one Delivery List (DL) (Example – Cement) For those cargoes, it is need to apply the gate pass to enter into the port premises. Cargoes which are needed to delivered just one time (Example – vehicle) For those cargoes, cargo can be delivered once after getting approval to deliver the cargo from gate officer of	2 minutes		

	Exit Gate after Delivery List (DL) with authorized customs' official signature is checked and confirmed.			
6	**Delivering of container from the Gate** At the exit gate, Gate Officer checks the documents mentioned below and give permission to deliver the cargo from the gate. Gate Pass (For the cargoes which are needed to deliver many times) Delivery List (DL) (For the cargoes which is needed to deliver just for one time.	2 minutes		
	Updating of container status information at Port EDI System Gate Out time and other necessary information shall be uploaded to Port EDI for logistics monitoring system.	As this step doesn't concern monitoring of logistics activities and only inputting of information to the port management program, that will not be taken consideration in the process.		

	For the one time delivery - 5 steps For the multiple delivery - 6 steps	14 minutes		